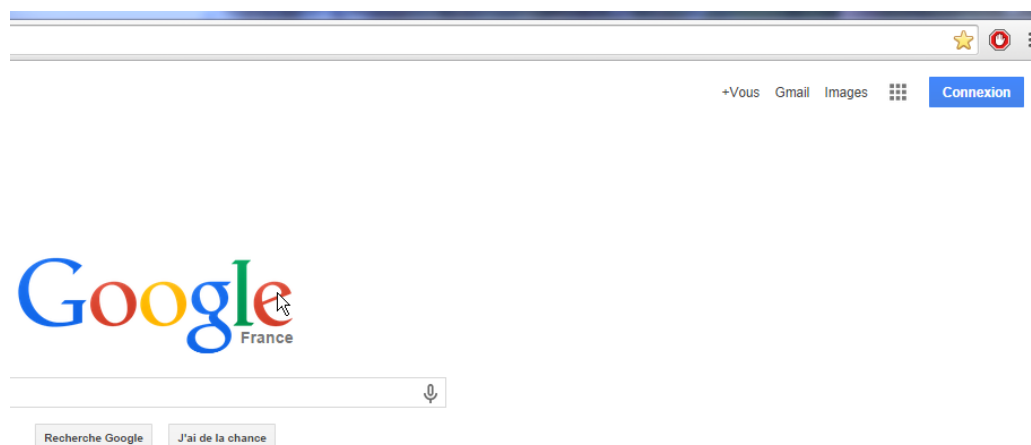


Agenda Google Club photo Guérande

1. Il faut se connecter sur la page : <https://www.google.fr/>
2. A ce moment vous obtiendrez la page ci-dessous



3. Cliquez sur Connexion
4. Ensuite apparait cette fenêtre

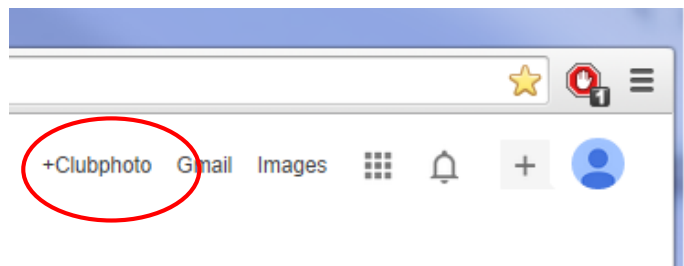


Connectez-vous à votre compte Google.

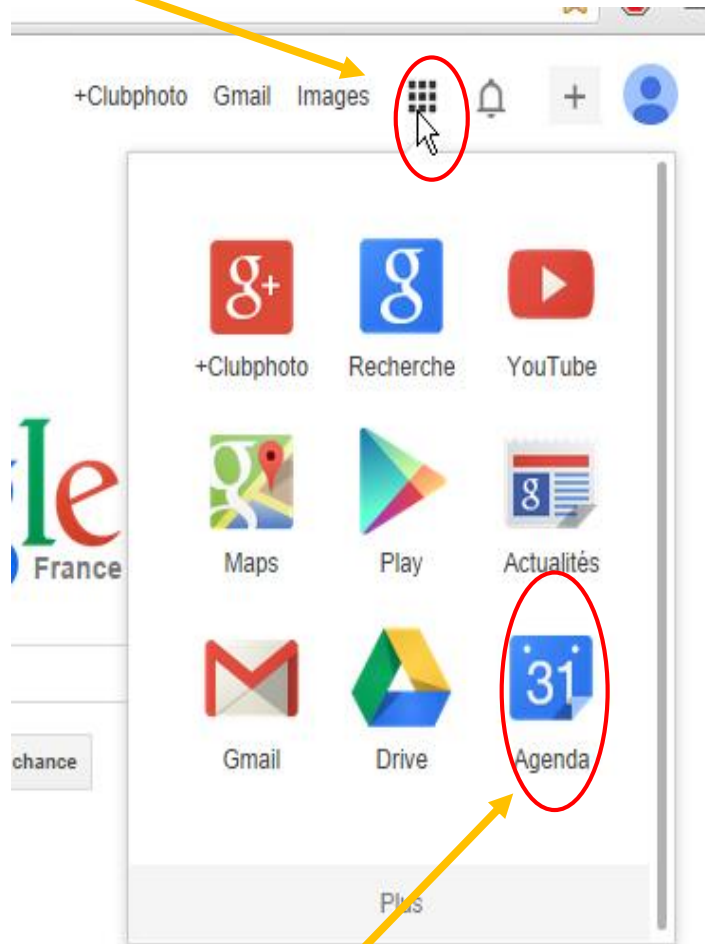
A screenshot of the Google login form. It features a large grey circle with a white person icon at the top. Below this are two input fields: the first contains the email address 'clubphotoguerande2@gmail.com' and the second contains a masked password '.....'. Below the input fields is a blue 'Connexion' button. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Rester connecté' which is checked, and a link labeled 'Besoin d'aide ?'.

5. Adresse mail : clubphotoguerande2@gmail.com
6. Mot de Passe : doisneau
7. Cliquer sur connexion

8. En haut à droite de votre nouvelle fenêtre apparaît ceci :

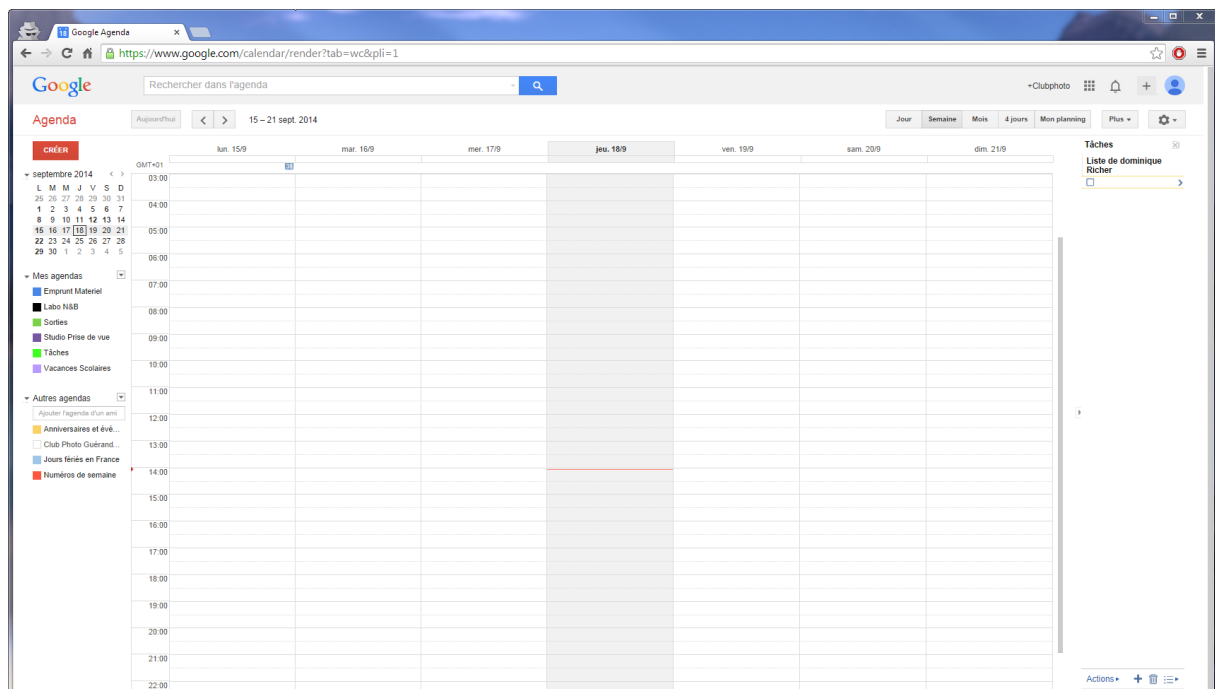


9. Cliquez sur le pavé de petits carrés un liste déroulante apparaît



10. Puis cliquez sur Agenda

11. A ce moment apparait la page de l'agenda



Agenda

CRÉER

septembre 2014

L	M	M	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Mes agendas

- Emprunt Matériel
- Labo N&B
- Sorties
- Studio Prise de vue
- Tâches
- Vacances Scolaires

Autres agendas

- Ajouter l'agenda d'un ami
- Anniversaires et évé...
 - Club Photo Guérand...
 - Jours fériés en France
 - Numéros de semaine

Calendrier par mois

En cliquant sur les flèches on avance
ou recule d'un mois

Liste des activités ou matériels à réserver

Liste des agendas supplémentaires
Que l'on peut afficher

12. Cliquer sur le jour et l'heure de la réservation désirée.

Calendar interface showing a date range from Monday, September 15 to Tuesday, September 16. The interface includes a sidebar with navigation links and a main calendar grid. An arrow points to the 09:00 slot on Monday, September 15.

13. Une nouvelle fenêtre s'ouvre

14. Cliquez sur empreint de matériel une liste déroulante apparait.

15. Vous choisissez le sujet de votre réservation par exemple **Studio de prise de vue**

16. Puis sur **Modifier l'évènement**

Reservation form and calendar interface. The form shows a date range from Monday, September 15, 09:00 to 10:00. The 'Agenda' dropdown menu is open, showing options like 'Emprunt Materiel', 'Labo N&B', 'Sorties', 'Studio Prise de vue', and 'Vacances Scolaires'. The 'Studio Prise de vue' option is highlighted. Below the form, a calendar shows the selected date range. A button labeled 'Modifier l'évènement' is circled.

17. Dans la nouvelle fenêtre remplissez les cases qui vous concernent

- À la place d'Évènement sans Titre Inscrire le motif de la réservation
- Les horaires
- Le lieu
- Vérifiez que la sélection est correcte
- Ajoutez dans la description votre nom et téléphone pour vous joindre.

The screenshot shows a web form for creating an event. At the top, there are buttons for '←', 'ENREGISTRER' (highlighted in red), and 'Supprimer'. Below these is a text input field containing 'Évènement sans titre', which is circled in blue. Underneath, there are date and time pickers: '15/9/2014', '07:30' (circled in black), 'à', '08:30' (circled in black), and '15/9/2014'. To the right of the time is a link 'Fuseau horaire'. Below the date/time fields are checkboxes for 'Toute la journée' and 'Récurrence...'. There are two buttons: 'Détails sur l'évènement' and 'Rechercher un horaire'. Further down, there is a 'Lieu' field with the placeholder 'Indiquez un lieu' (circled in black). Below the location field are links for 'Appel vidéo' and 'Ajouter un appel vidéo'. An 'Agenda' dropdown menu is set to 'Studio Prise de vue' (circled in black). Below that, it says 'Crée par clubphotoquerande2@gmail.com'. A large 'Description' text area is circled in black. To the right of the description area is a section titled 'Ajouter des invités' with a text input 'Saisissez les adresses e-m...' and an 'Ajouter' button. Below this, a section titled 'Les invités peuvent' has three checkboxes: 'modifier l'évènement' (unchecked), 'inviter d'autres personnes' (checked), and 'voir la liste des invités' (checked). At the bottom, there is a 'Couleur de l'évènement' section with a row of color swatches, the first of which is selected. Below that is a 'Rappels' section with the text 'Aucun rappel défini' and a link 'Ajouter un rappel'. At the very bottom, there are sections for 'Ma disponibilité' (with 'Disponible' and 'Occupé' radio buttons, 'Occupé' is selected) and 'Confidentialité' (with 'Par défaut', 'Public', and 'Privé' radio buttons, 'Par défaut' is selected). A small disclaimer at the bottom states: 'Par défaut, cet événement respecte les paramètres de partage de cet agenda : les détails de cet événement sont accessibles à tous ceux qui peuvent voir les détails des autres événements de cet agenda. En savoir plus'.

f. Enfin Cliquez sur enregistrer.

Et c'est fini !!